

GOPS.1101.1.2017

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE.**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszynie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszynie - referent ds. świadczenia wychowawczego.**

### **1. Wymagania niezbędne.**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia - preferowane kierunki: pedagogika, filologia polska.
- 3) co najmniej roczny staż pracy w ośrodku pomocy społecznej lub innych jednostkach sektora finansów publicznych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia.

### **2. Wymagania dodatkowe.**

- 1) znajomość przepisów ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 2) znajomość przepisów o samorządzie gminnym,
- 3) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) umiejętność obsługi komputera i programu „SYGNITY” w zakresie obsługi świadczenia wychowawczego

### **3. Zakres wykonywania zadań.**

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków, udzielanie informacji oraz prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego na zasadach określonych w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z wykorzystaniem systemu informatycznego,
- 2) Opracowywanie decyzji administracyjnych dotyczących świadczenia wychowawczego,
- 3) przygotowywanie list wypłat ww. świadczenia,
- 4) przygotowywanie sprawozdań, informacji, analiz z zakresu realizacji świadczenia wychowawczego,
- 5) przygotowywanie pism i prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw.

### **4. Warunki pracy na wyżej podanym stanowisku.**

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) Urząd Gminy - na parterze.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekracza 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty.

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – kompletnie wypełniony i własnoręcznie podpisany (wzór do pobrania poniżej),
- 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy,
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) skan lub kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyńcu ul. Kmicica 5, pokój nr 8 lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **19 grudnia 2017r.** z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko ds. świadczenia wychowawczego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszyńcu”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o terminie konkursu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [bip.kruszynia.pl](http://bip.kruszynia.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyńcu.

Z up. Wójt Gminy  
*mgr Iwona Organka*  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kruszyńcu